# Jahrgangsstufe **7**

## Inhalte, Wissensbestände, Kompetenzschwerpunkte



### Grundsätze:

- In der Jahrgangsstufe 7 arbeiten wir mit dem Lehrwerk P.A.U.L. D 7 (hier kurz: PaulD7).
- Die Methode des Lesetandems wird eingeführt und ganzjährig an einer Sammlung von Kurzgeschichten durchgeführt.
- Die ersten Grundlagen des direkten und indirekten Zitierens und eines korrekten Quellenverweises werden eingeführt.
- Der Deutschunterricht f\u00f6rdert das Erlernen und Festigen grunds\u00e4tzlicher Lern- und Arbeitsstrategien der prozessbezogenen Kompetenzen Lesen und Schreiben, dabei bilden Lesestrategien und -techniken, Schreibpl\u00e4ne zu den verschiedenen Textsorten, orthographisches und grammatisches Wissen den inhaltlichen Schwerpunkt.
- Eine Sprachförderung findet statt, indem im Unterrichtsgespräch auf eine angemessene standardsprachliche Varietät geachtet wird und den Schülerinnen und Schülern zunehmend Wirkung und Einsatz verschiedener Sprachregister bewusst wird. Die sprachlichen und literarischen Fachtermini werden im mündlichen und sprachlichen Gebrauch eingefordert.
- Am Beispiel der Ballade werden vertiefende Übungen und Methoden zur Sprachbildung aus den Vorschlägen des Leitfadens zur Sprach- und Leseförderung der Senatsverwaltung eingeübt (S. 53-78).
- Es wird eine Ganzschrift erarbeitet (vorzugsweise Kinder- und Jugendliteratur), auch in Verknüpfung unterschiedlicher medialer Formen. Ein Besuch eines außerschulischen Lernorts mit Deutschbezug ist verpflichtend (Theater, Museum für Kommunikation, Bibliothek).
- Methodenblätter und Textbausteine zur Inhaltsangabe und zur Charakterisierung sind Bestandteil der Sprachbildung und werden im Unterricht und bei Leistungsüberprüfungen verwendet.
- In der Medienbildung liegt der Schwerpunkte auf der funktionalen Nutzung von Medien und der Reflexion über Medien und wird nach Maßgabe der vorhandenen technischen Möglichkeiten durchgeführt.

che wahl) 1 Literarische Lesen			7 + 2.8)		ren Medien auseinandersetzer bewusstsein entwickeln (2.12			2.11	)	
		Kompetenzschwerpunkte (in Auswahl)	Inhalte in KS 7 (→ C 3.4)	Wissensbestände (Niveaustufe E)	Möglicher konkreter Text-/ Themenbezug	Α	В	С	D	E
1	Literarische Texte  - Lesetechniken- und -str - Schlüsselbegriffe und K gen - Figurenkonstellation, Ei spektive und Deutungsl - Textmerkmale unter Nu Fachbegriffen beschreil schen eigener Lebensw	<ul> <li>Lesetechniken- und -strategien</li> <li>Schlüsselbegriffe und Kernaussa- gen</li> <li>Figurenkonstellation, Erzählper- spektive und Deutungshypothesen</li> </ul>	Lyrik: Balladen sowie andere lyrische Formen	Textgattung, Lyrik, Gestal- tungsmittel, lyrisches Ich/ lyrischer Sprecher/ Subjekt, Vergleich, sprachliche Bil- der	z.B. "John Maynard", ("Der Handschuh"), "Belsazar", "Nis Randers" Explainity-Video zu Inhalt einer Ballade; PaulD7 S. 222ff. und S. 195ff.					
		<ul> <li>Textmerkmale unter Nutzung von Fachbegriffen beschreiben; zwi- schen eigener Lebenswirklichkeit und Fiktion in Medien unterschei-</li> </ul>	Epische Kleinformen – Kurzgeschichte, Mythos, Anekdote	Epik Figurenkonstellation, Erzählperspektive, Erzähl- technik Erzählformen, Rückblick, Voraus-schau,	J.P. Hebel, Äsop, La Fontaine, Lessing, Keller					
		den	Jugendroman	Kontext, Textwirkung, Personen- und Figurenbe- schreibung						

Verbund Reinickendorf: RoRo - GvB - FEG - BvS Gemeinsamer curricularer Referenzrahmen – Sekundarstufe | Stand: 01.10.2024

ACIT	uliu Kellilickel		emeinsamer curricularer	Kelerenziailillen – Sekulio					
		<ul> <li>Textaussagen auf eigene Welt-</li> </ul>			"Krabat", "Nennt mich nicht				
		und Wertvorstellungen beziehen	Dramatik	Akt/ Szene, Dialog/ Mono-	Ismael" o.a.; PaulD7 S.				
		und überprüfen		log	20ff.	Į.			
		Schreiben				Į.			
		<ul> <li>Verfassen verdichtender Texte</li> </ul>			szenisches Lesen, Spielen,				
		- Überarbeitungsstrategien (z.B.			Umgestalten in andere	Į.			
		Textlupe, Schreibkonferenz)			Textsorten (Rollenbiografie,	Į.			
					Steckbrief); PaulD7 S.				
					290ff.	<u> </u>			
2	Sach- und	Lesen	Reportage, Kommentar,	Sach- und Gebrauchtexte	PaulD7 S. 137ff; aktuelle	Į.			
	Gebrauchs-	<ul> <li>Lesetechniken- und -strategien</li> </ul>	Leserbrief, Internetrecher-	Quelle, Nachricht, Schlag-	Artikel, z.B. Geolino, Re-	Į.			
	texte (→ ge-	<ul> <li>Schlüsselbegriffe und Kernaussa-</li> </ul>	che, Lesetechniken (vorge-	zeile, Rubrik, Ressort	cherche zu berühmten Per-				
	meinsame	gen erschließen	geben)	Stichwort	sönlichkeiten	Į.			
	Klassenar-	- Erfassen von Textstrukturen				Į.			
	beit)	- Informationsverknüpfung	Inhalte mit Hilfe multimedia-			Į.			
		Schreiben	ler Präsentationsformen			Į.			
		Adressatenorientierung	vortragen;			Į.			
		- Informationsreduzierung, z.B.				Į.			
		Schreibplan				Į.			
_		Schildern, Beschreiben		5111		<u> </u>		 <u> </u>	_
3	Texte in un-	Mit Texten und Medien umgehen	Chat, Podcast, Newsletter,	Bildkomposition, Drehbuch,	"Schwarzfahrer",	Į.	-		
	terschiedli-	Sprachbewusst handeln	Werbung, Kurzfilm, Erklärvi-	Cliffhanger, Kameraper-	Erklärvideo erstellen zur	Į.			
	cher media-	- Sprachliche Handlungen unter-	deo, verschiedene digitale	spektive	Schulordnung	Į.			
	ler Form er-	scheiden	Formate in ihren Nutzungs-			Į.			
	schließen/ im	<ul><li>Sprechweisen anpassen</li><li>Rollen übernehmen</li></ul>	zusammenhängen unter- scheiden			Į.			
	Medienange- bot orientie-	Sprachwissen und Sprachbe-	Handy als Arbeitsinstru-			Į.			
		wusstheit	ment (Kurzfilme) und Kom-						
	ren	- Wörter und Wendungen in ver-	munikations-instrument			Į.			
		schiedenen Sprachen und Sprach-	munikations-instrument			Į.			
		varietäten vergleichen				Į.			
4	Schreibfor-	Schreibfertigkeiten nutzen:	Protokoll, Stellungnahme, In-	Informationen verknüpfen	Lesetagebuch;	$\vdash$			
	men	- Schreibstrategien nutzen (z. B.	haltsangabe, Charakterisie-	und wiedergeben, Notizen	Lesepass				
			arbei-						
	- Personen-								
	beschrei-	einer Schreibsituation schnell,							
		sicher und korrekt schreiben	punkte						
1	- Inhaltsan-	(handschriftlich und digital)	ľ	Kompromiss					
	Till alloan								
	<ul> <li>Vorgangs- beschrei- bung</li> <li>Personen- beschrei- bung</li> </ul>	Mindmap, Schreibplan) - Adressatenorientierung - Notizen sachgerecht ordnen; Randnotizen erstellen; Texte in einer Schreibsituation schnell, sicher und korrekt schreiben	rung, Mitschrift, Handout, Portfolio, Textver- arbei- tungsprogramme nutzen, Überarbeitungsschwer-	ordnen, Verlaufs- und Ergebnisprotokoll, Stichwort These, Gegenargument, Argumentationskette und Schlussfolgerung/Fazit Behauptung, Standpunkt,					

### Verbund Reinickendorf: RoRo - GvB - FEG - BvS Gemeinsamer curricularer Referenzrahmen – Sekundarstufe | Stand: 01.10.2024

							$\overline{}$		_
5	Gesprächs-	Sprechen und Zuhören	Fish-Bowl, Rollendiskussion,	Sachebene, Beziehungs-	Sprechsituation adäquat	1			
	formen/ Re-	<ul> <li>sprachliche Handlungen unter-</li> </ul>	Konfliktgespräch, medienge-	ebene, Ich/Du-Botschaften,	gestalten, Brainstorming,	i			
	debeiträge	scheiden	stützte	Gesprächsleitung, Rück-	Feedback, Mindmap;	1			
	<ul> <li>Konfliktge-</li> </ul>	<ul> <li>in Diskussionen eigene Stand-</li> </ul>	Präsentation, multimodale	meldung/Feedback, Ple-	PaulD7 S. 272ff ("Mut ma-	l l			
	spräch	punkte eigene Standpunkte argu-	Medien	num, Braunstorming, Ad-	chen")				
	<ul> <li>kontrollier-</li> </ul>	mentativ nachvollziehbar darlegen	auswählen, verbale und	ressaten- und Situationsori-	Lesetandem				
	ter Dialog	<ul> <li>Sprechsituationen situationsge-</li> </ul>	nonverbale Mittel	entierung, Visualisierung,					
		recht gestalten	beschreiben und gestalten	Unterscheidung Standard-					
		- Inhalte vortragen und präsentieren		Umgangssprache					
		<ul> <li>Konnektoren kohärent verwenden</li> </ul>							
6	Struktur und	Richtig schreiben/ Sprachwissen	Wiederholung Wortarten &	Kasus, Genus, Adverb, Nu-	Einführung in den Konjunk-			ı	
	Wirkung von	und Sprachbewusstheit:	Satzglieder, Satzbau und	merale, Partizipien, Star-	tiv, Adverbialsätze PaulD7:				
	Sprache	<ul> <li>individuelle Fehlerschwerpunkte</li> </ul>	Zeichensetzung (Infinitiv-	kes, schwaches Verb, Aktiv	S. 314ff.; Vorgangsbe-				
	- grundle-	identifizieren und berücksichtigen	und Partizipialgruppen,	und Passiv, Indikativ, Impe-	schreibung PaulD7: S.				
	gende	und Rechtschreibstrategien nutzen	Textbelege kennzeichnen),	rativ, indirekte Rede, ad-	258ff. (Aktiv/ Passiv), Wort-				
	Kenntnisse	<ul> <li>gezielt in einem Wörterbuch nach-</li> </ul>	Wortbedeutung, Satzstruk-	verb. Bestimmungen, Wort-	arten PaulD7: S. 352ff.				
	wiederho-	schlagen	tur, Rechtschreibstrategien,	bausteine, Fach- und					
	len und	<ul> <li>direkte und indirekte Rede unter-</li> </ul>	Eigennamen, Orts- und	Fremdwörter		l l			
	festigen	scheiden und nutzen	Zeitangaben, Wörterbuch,			1			
		<ul> <li>Zitate und Textbelege kennzeich-</li> </ul>	Nachschlagewerk, Internet			l			
		nen	nutzen						

#### Methoden und Arbeitstechniken

- Schreibkonferenz/ Textlupe, 5-Schritt-Lesemethode
- Markieren und Exzerpieren wichtiger Informationen, Cluster/ Mindmap/ Leseszenario
- Schreibpläne und Methodenblätter zur Inhaltsangabe und zur Figurencharakteristik
- Vortragen/ sinngestaltendes Vorlesen (→Rezitation einer Ballade)
- einen Kurzvortrag halten (→ Sachtexte)
- im Internet recherchieren und Rechercheergebnisse beurteilen (ggf. eine Präsentation erstellen)
- eine Ganzschrift (Jugendroman) lesen, ggf. eine Buchvorstellung

### Verbindliche Klassenarbeiten

Vier Klassenarbeiten (davon drei ausgewählt aus folgenden Schwerpunkten + gemeinsame Klassenarbeit, davon zwei KAs mit einem Sprachwissenanteil bis zu 30%, i.d.R. in der Länge von 90 min) + jeweils eine LEK pro Halbjahr (bis zu 45 min)

- Erschließen von Sachtexten (ab 2024 Gemeinsame Klassenarbeit im Bezirk Reinickendorf)
- Inhaltsangabe eines literarischen oder pragmatischen Textes
- Charakterisierung einer literarischen Figur
- perspektives Schreiben (z.B. innerer Monolog)

# Jahrgangsstufe 8

## Inhalte, Wissensbestände, Kompetenzschwerpunkte



### Grundsätze:

- In der Jahrgangsstufe 8 arbeiten wir mit dem Lehrwerk P.A.U.L. D 7 (hier kurz: PaulD7).
- Die rotierende Lesestunde wird im Rahmen des Deutschunterrichts eingeführt und ganzjährig an Fachtexten im Fachunterricht durchgeführt.
- Methodenblätter und Textbausteine sind Bestandteil der Sprachbildung und werden im Unterricht und bei neuartigen Leistungsaufgaben verwendet. Neu eingeführt wird die Methode der begründeten Stellungnahme.
- Die Vorbereitung auf Jugend debattiert erfolgt im ersten Halbjahr, indem der Kompetenzschwerpunkt Sprechen und Zuhören und argumentierendes Schreiben eingeübt und abgeprüft werden.
- VERA 8 erfolgt online.
- In der Medienbildung liegen die Schwerpunkte auf dem Wissen und Reflektieren über Medien (journalistische Textsorten).
- Ein Besuch eines außerschulischen Lernorts mit Deutschbezug ist verpflichtend (Theater, Anne-Frank-Museum, Bibliothek)

	A: Sprechen und Zuh B: Schreiben (2.4-2.6		+ 2.8)		deren Medien auseinandersetzen (2. achbewusstsein entwickeln (2.12 + 2.		2.11	)		
	Inhaltsberei- che	Kompetenzschwerpunkte (in Auswahl)	Inhalte in KS 8 (→ C 3.4)	Wissensbestände (Ni- veaustufe F)	Möglicher konkreter Text-/ Themenbezug	Á	В	С	D	E
1	Literarische Texte	Lesen - Zusammenhänge zwischen Intentionen, Textmerkmalen, sprachlichen Gestaltungsmitteln und Wirkungen herstellen Lesetechnikenund -strategien	Lyrik: Gedichte	Motiv, Metapher, Personifi- kation, Metrum, Reim, Stro- phe, Vers, rhet. Figur, rhet. Frage, Alliteration, Ana- pher, Ellipse, Metapher, Symbol	Natur- oder Liebeslyrik; PaulD, S. 38 - 61: Stimmungen - In Gedichten sich selbst aussprechen					
		<ul> <li>Schlüsselbegriffe, Kernaussagen, Interpretationsansätze</li> <li>Figurenkonstellation, Erzählperspektive und Deutungshypothesen</li> <li>Reflexion von Rezeptionsergeb-</li> </ul>	Prosa: Kurzge- schichte, Novelle	Analyse, Lesart, Interpretation Gestaltungsmerkmale der Novelle, Lesart und Motiv, Erzählzeit und erzählte Zeit, Erzählform, Spannungsbogen, Handlungs-	- UE Kurzgeschichten PaulD, S. 62 - 89: Von Grenzsituationen und ungewöhnlichen Ereignissen - Kurzgeschichte und Novelle - Bücherkiste					
1		nissen - Erfassen konventioneller Erzählstrategien - eigene Deutungen am Text belegen gen Schreiben - s. Schreibformen	<b>Drama:</b> dramatische Texte	aufbau, innere und äußere Charakterisierung, Konflikt- entwicklung und Hand- lungsabläufe, Figurenent- wicklung, Inszenierung, Re- gie, Regieanweisung, Ku- lisse, Pantomime, Requisi- ten	"Wilhelm Tell (Auszüge), Biber- pelz, Herz eines Boxers; Cornel- sen Deutschbuch 8, S. 241 - 262: Schiller: "Wilhelm Tell" - Szenen aus einem klassischen Drama; Hauptmann: Der Biberpelz, F. von Hoerschelmann: Das Schiff Espe- ranza, Schiller: Die Räuber ("Ein- fach klassisch")					

Verbund Reinickendorf: RoRo - GvB - FEG - BvS Gemeinsamer curricularer Referenzrahmen – Sekundarstufe I Stand: 01.10.2024

ch- und Ge-	Lesen	Reportage,	Quelle, Nachricht, Schlag-	PaulD, S. 102-125: "Rund um die				
aahatavta	Leastachnikan und etratogian	. •					_	-
auchstexte	- Lesetechniken und -strategien	Kommentar,	zeile, Rubrik, Ressort,	Schule" (Argumentieren), PaulD,				
	, ,		lunktion, Lesetechniken					
		spracn						
dien	· ·							
	chend anwenden	mentierend						
				vgl. Lehrbuch- und Arbeitsheft				
		•	lung, Einstellungsgröße					
				rinszenierungen				
bot orientie-								
n		,						
	werten	rend)						
chreibformen								
Charakteri-	<ul> <li>Texte in einer Schreibsituation</li> </ul>	Handout, Portfolio	materialgestützt, These,	Bewerbungen und Lebenslauf				
sierung	schnell, sicher und korrekt schrei-	reflektierte	Antithese, Pro-Contra-Ar-	_				
begründete	ben (handschriftlich und digital)	Textüberarbeitung	gument, Fragestellung, Auf-					
Stellung-	- Schreibstrategien und	(Synonyme, The-	hänger, Argumentations-					
nahme (li-	Schreibpläne nutzen	saurus, Umstellen	struktur, Argumentations-					
near) -	- Textverarbeitungspro-gramme	und Modifizieren	kette, Stoffsammlung;					
einfache		von Textbausteinen	Quelle, direktes Zitieren,					
Formen des	in einem funktionalen Zusammen-	und Medienobjek-	paraphrasieren					
materialge-	hang informieren und beschrei-	ten), Nachverfolgen						
stützten er-	ben							
örternden		und Kommentar-						
Schreibens		funktion						
esprächsfor-	Sprechen und Zuhören:	Fishbowl, Diskus-	Moderation, Publikumsbe-	vgl. Lehrbuch- und Arbeitsheft				
en/ Redebei-		sion						
ige		mediengestützte						
		Präsentation,	sprächsphase;					
		monologische und	Kommunikationsmodell					
	übers und des Themas formulie-	<u> </u>						
	ren	men des Sprechend						
	- in Diskussionen lösungsorien-	und Schreibens						
exhibit ship with the solution of the solution	nreibformen Charakterisierung Degründete Stellung- Dahme (li- Dear) Deinfache Formen des Materialge- Stützten er- Dirternden Schreibens Sprächsfor- N/ Redebei-	- Informationsverknüpfung - Werbeanalyse - Aussagen zum Gehörten begründet beurteilen; Informationen zusammenfassen (Protokoll); Lesetechniken dem Leseziel entsprechend anwenden  - Mit Texten und Medien auseinandersetzen - Wirkung medialer Gestaltungsmittel beschreiben und anwenden - Filmanalyseaus - verschiedenen Präsentationsformen begründet auswählen; Rechercheergebnisse kritisch bewerten  - Schreiben: - Texte in einer Schreibsituation schnell, sicher und korrekt schreiben (handschriftlich und digital) - Schreibstrategien und Schreibpläne nutzen - Textverarbeitungspro-gramme und ihre Möglichkeiten nutzen - in einem funktionalen Zusammenhang informieren und beschreiben - Schreibens - Sprächsforn/ Redebeige unter Beachtung der Gesprächssituation, des Gegenübers und des Themas formulie-	Informationsverknüpfung Werbeanalyse Aussagen zum Gehörten begründet beurteilen; Informationen zusammenfassen (Protokoll); Lesetechniken dem Leseziel entsprechend anwenden  Mit Texten und Medien auseinandersetzen Wirkung medialer Gestaltungsmittel beschreiben und anwenden Wirkung medialer Gestaltungsmittel beschreiben und anwenden Filmanalyseaus verschiedenen Präsentationsformen begründet auswählen; Rechercheergebnisse kritisch bewerten  Schreiben: Texte in einer Schreibsituation schnell, sicher und korrekt schreiben (handschriftlich und digital) Schreibstrategien und Schreibpläne nutzen einfache Formen des materialgestützten erörternden Schreibens Sprächsforn/Redebeige  Sprechen und Zuhören: Sprechen und Zuhören: Sprächssituation, des Gegenübers und des Themas formulie-  Spresentation, medien dei bewerbung/-sge-spräch Sachtexte: informierend, argumentierend, instruierend, argumentierend, instruierend, argumentierend, erend, appellierend, instruierend, argumentierend, serverbung, Kurzfilm Funktion und Wirkung digitaler Angebote unterscheiden (informierend, instruierend, argumentierend  Chat, Podcast, Newsletter, Werbung, Kurzfilm Funktion und Wirkung digitaler Angebote unterscheiden (informierend, instruierend, argumentierend  Chat, Podcast, Newsletter, Werbung, Kurzfilm Funktion und Wirkung digitaler Angebote unterscheiden (informierend, instruierend, argumentierend  Protokoalt, Podcast, Newsletter, Verbung, Kurzfilm Funktion und Wirkung digitaler Angebote unterscheiden (informierend, instruierend, argumentierend  Protokoalt, Podcast, Newsletter, Präsentation, instruierend, argumentierend  Protokoalt, Podcast, Newsletter, Verbung, Kurzfilm Funktion und Wirkung digitaler Angebote unterscheiden (informierend, instruierend, argumentierend  Protokoalt, Podcast, Newsletter, Sachteriber verschieden (instruierend, argumentierend  Protokoalt, Podcast, Newsletter, Verbung, Kurzfilm Funktion und Wirkung digitaler Angebote unterscheiden (informierend, instruierend, argumentierend  Protokoalt, Podcast, Newsletter, Verbung	Informationsverknüpfung Werbeanalyse Aussagen zum Gehörten begründet beurteilen; Informationen zusammenfassen (Protokoll); Lesetechniken dem Leseziel entsprechend anwenden  Mit Texten und Medien auseinandersetzen Wirkung medialer Gestaltungsmittel beschreiben und anwenden Wirkung medialer Gestaltungsmittel beschreiben und anwenden Wirkung medialer Gestaltungsmittel beschreiben und anwenden Filmanalyseaus verschiedenen Präsentationsformen begründet auswählen; Rechercheergebnisse kritisch bewerten  Schreibformen Charakterisierung begründete Stellung- anhme (li- near) Formen des in einer Schreibsituation schnell, sicher und korrekt schreiben (handschriftlich und digital) Schreibstrategien und Schreibstrategien und Schreibstrategien und sinfer Möglichkeiten nutzen Textverarbeitungspro-gramme und ihre Möglichkeiten nutzen in einem funktionalen Zusammenhang informieren und beschreiben Sprächsforn, Redebeige  Sprechen und Zuhören: Sprechen und Zuhören: sprächsfortien des prächsituation, des Gegen übers und des Themas formulie- übers und des Themas formulie- übers und des Themas formulie-  Informationsverknüpfung Sachtexte: informie- rend, appellierend, instruierend, argument, argumenten, argumenten, argumentation und Wirkung (burg, Einstellungsgröße  Storyboard, Kameraeinstel- lung, Einstellungsspröße  Storyboard, Kameraeinstel- lung, Einstellungspröße  Filmanalyseaus  Storyboard, Kameraeinstel- lung, Einstellungspröße  Storyboard, Kameraeinstel- lung, Einstellungspröße  Storyboard, Kameraeinstel- lung, Einstellungspröße  Fortokoll, Mitschrift, Handout, Portfoit, Handout,	- Informationsverknüpfung Werbeanalyse - Aussagen zum Gehörten begründet beurteilen; Informationen zusammenfassen (Protokoll); Lessetechniken dem Leseziel entsprechend anwenden  Mit Texten und Medien auseinanderseten - Wirkung medialer Gestaltungsmit tel beschreiben und anwenden - Filmanalyseaus - verschiedenen Präsentationsformen begründete Stellungserdiedet Stellung-ahme (Il Beierung ein der Dereiteren und ihre Möglichkeiten nutzen - Tormen des materialgestützet ersirterbens sprächsbritusten en Schreibens sprächsbritusten er ber mit Keebein und Zuhören: - Sprechen und Zuhören: - Sprechen und Zuhören: - Sprechen und Zuhören: - Sprechen und Zuhören: - Sprächsituation, des Gegen - Wirkung medialer Gestaltungsmit tel Deschreiben und anwenden - Filmanalyseaus - Verschiedenen Präsentationsformen begründet auswählen; Re- chercheergebnisse kritisch be- werten - Vereibformen - Schreiben: - Text in einer Schreibsituation - schneil, sicher und korrekt schrei- ben (Informationen zu- sen mehr, PaulD, S. 204 - 221: Wirklich, möglich, nur gedacht, gewünscht Der Modus einer - Aussage: PaulD 8, S. 280ff, PaulD, S. 266 - 279: Das Lernen lernen - Sachtexte zusammenfas- sen - voll, Kurzfilm - Funktion und Wir- kung digitaler Ange- bung, Kurzfilm - Finkstellung, Spelierend, - informationen zu- sen mehr, PaulD, S. 206 - 279: Das Lernen - Aussage: PaulD 8, S. 280ff, PaulD, S. 266 - 279: Das Lernen - Lerbruch- und Arbeitsheft - E-Paper, digitale Medien, Theate- rinszenierungen  voll. Lehrbuch- und Arbeitsheft - PaulD, S. 266 - 279: Das Lernen - Lerbruch und Wir- kung digitaler Ange- bung, Kurzfilm - Finkstellung, Spesierenden, instruierend, ange- men begründete - Filmanalyseaus - Verschiedenen Präsentationsfor- men begründete - Schreiben: - Text in einer Schreibsituation - Schreiben: - Text in einer	lofformationsverknüpfung Werbeanalyse  - Aussagen zum Gehörten begründer betreitigen; Informationen zusammenfassen (Protokoll); Lesetechniken dem Leseziel entsprechend anwenden  - Wit Texten und Medien auseinanderseten  - Wirkung medialer Gestaltungsmit tel beschreiben und anwenden - Filmanalyseaus - verschiedenen Präsentationsformen begründet auswählen; Rechercheergebnisse kritisch bewerten - Potorienties  - Reibformen - Charakteri- sierung - Schreiben: - Texte in einer Schreibsituation schnell, sicher und korrekt schreiber und anschriftlich und digital) - Schreibstrategien und - Schreibstrategien und - Schreibstrategien und - Schreibpiläne nutzen - In rexten in einer McMichien nutzen - In einer McMichien nutzen - In einer mutktionaler Zusammen In rexten in einer Schreibens - Sprächsdrich - Sprächsituation, des Gegen - Wirklich, möglich, nur gedacht, gewünscht Der Modus einer - Aussager PaulD 8, 2 2061, PaulD, 8, 2061,	orden und di- pitale Me- dien  Aussagen zum Gehörten begrün- det beurfeilen; Informationen zu- sammenfassen (Protokoli); Les- techniken dem Leseziel entspre- chend anwenden  Mit Texten und Medien auseinan- dialer Form chileßen  Wirkung medialer Gestaltungsmit- tel beschreiben und anwenden  Filmanalyseaus  Verschiedenen Präsentationsfor- men begründet auswählen; Re- chercheergebnisse kritisch be- werten  Schreiben:  Schreiben:  Schreiben:  Schreiben:  Schreiben:  Texte in einer Schreibsituation schnell, sicher und korrekt schrei- beierung Schreibstrategien und Schreibstrategien und Schreibpfäne nutzen  Textverberbeitungsnor-gramme und ihre Möglichkeiten nutzen  Textverbeitungsnor-gramme und ihre Möglichkeiten nutzen  Schreibens  Sprechen und Zuhören:  Sprachliche Handlungen varian- tenreich gestaltung der Ge- sprächssituation, des Gegen- übers unt des Themas formulie- ben übers und des Themas formulie- interatkionale zo.  In einem truktionalen zusammerh nang informieren und beschrei- ben übers und des Themas formulie- interatkionale zo.  Bewerdung/-sge- spräch schreiber, informieren, agrumentationen- sen da, papellierend, instruierend, argumentations- sen da, papellierend, instruierend, argumentations- sen da, papellierend, instruierend, argumentations- sen  Storyboard, Kameraeinstel- lung, Einstellungsgröße  Storyboard, Kameraeinstel- lung, Einstellungsgröße  Filmanalyseaus  Vgl. Lehrbuch- und Arbeitsheft  Bewerbung- versenden, paraphrasieren  Vgl. Lehrbuch- und Arbeitsheft  Bewerbung- versenden, pa	- Informationsverknipfung - Werbeanalyse - Aussagen zum Gehörten begründet beurfeilen; Informationen zu- sammenfassen (Protokoll); Lese- techniken dem Leseziel entspre- chend anwenden - Witt Texten und Medien auseinan- diellicher dialer Form chileßen - Witkung medialer Gestaltungsmilt- tel beschreiben und anwenden - Filmanalyseaus - verschiedenen Präsentationsfor- men begründet auswählen; Re- chercheergebnisse kritisch be- werten - Texte in einer Schreibsituation schnell, sicher und korrekt schrei- bein (handschriftlich und digital) - Schreibstrategien und Schreibpfane nutzen - Textvernebtungspro-gramme und ihre Möglichkeiten nutzen - Textvernebteitungspro-gramme und ihre Möglichkeiten nutzen - Textvernebtinungspro-gramme und ihre Möglichkeiten nutzen - Sprachliche Handlungen varian- tenreich gestalten; eigene Beitrigen und Kommentar- funktion - Without Lesetechniken - Stortenten argumentation

### Verbund Reinickendorf: RoRo - GvB - FEG - BvS Gemeinsamer curricularer Referenzrahmen – Sekundarstufe I Stand: 01.10.2024

		<ul> <li>Notizen zur geordneten Wiedergabe nutzen</li> <li>zwischen Sach- und Beziehungsebene in Gesprächen unterscheiden</li> </ul>						
6	Struktur und Wirkung von Sprache	Richtig schreiben/ Sprachwissen und Sprachbewusstheit:  - Wortbildungsmuster identifizieren und nutzen  - die Strukturen verschiedener Sprachen unterscheiden  - mit vielfältigen Redemitteln/ Textbausteine eigene und fremde Intentionen verdeutlichen	Satzstruktur, Modi des Verbs, Tem- pora, Satzglieder, Zeichensetzung, Fach- und Fremd- wörter, Fehler- schwerpunkte identi- fizieren, Wortbil- dungsmuster identi- fizieren und nutzen Sprachvarietäten	Subjektsatz, Objektsatz, Präpositionalobjekt, Konjunktiv I, Futur II, Appo- sition, Semikolon, Auslas- sungspunkte, Gedanken- strich, Klammern Rechtschreibhilfen nutzen	erweiterter Infinitiv; PaulD 8, S. 304 - 325: Die deut- sche Sprache und ihre europäi- schen Verwandten - Aus Sprach- vergleichen lernen			

#### Methoden und Arbeitstechniken

- 5-Schritte-Lesemethode, Markieren und Exzerpieren
- Schreibplan und Methodenblatt zur begründeten Stellungnahme
- Grafiken entschlüsseln und Diagramme verstehen und auswerten (→ materialgestützt schreiben)
- Recherchieren, bewerten, dokumentieren
- das (Recht-)Schreibprogramm des Computers nutzen, Präsentationen erstellen, ggf. filmische Mittel nutzen
- eine Ganzschrift (Jugendroman) lesen, eine Buchpräsentation: Book in the Box

### Verbindliche Klassenarbeiten

### Drei Klassenarbeiten und VERA 8 (i.d.R. in der Länge von 90 min) + jeweils eine LEK pro Halbjahr (bis zu 45 min)

- (1x) informierendes oder argumentierendes Schreiben, auch materialgestützt (Bericht oder Nachricht, Kommentar oder Leserbrief)
- (2x) untersuchendes Erschließen fiktionaler Texte (Drama, Lyrik, Kurzgeschichte) mit Sprachwissen- oder Methodikanteil bis zu 30% (z.B. Zitiertechnik, Grammatik, Orthographie)